



Aika 01.06.2022, klo 17:31 - 18:44

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen avaus**
- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 49 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 50 Perusturvaosaston välitilinpäätös ajalta tammi-huhtikuu 2022**
- § 51 Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4 kk 2022**
- § 52 Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2022-2023**
- § 53 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma**
- § 54 Koulutoimen virat ja toimet -rakenne**
- § 55 Otto-oikeuspykälä**
- § 56 Ilmoitusasiat**
- § 57 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina K. Puranen, puheenjohtaja
Hannu Keinänen
Jouko Turpeinen
Petteri Haukka
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Olli Lipponen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Kirsi Solmari, perusturvajohtaja, esittelijä

Poissa

Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tiina K. Puranen
Puheenjohtaja

Olli Lipponen
Sihteeri



§ 46

Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen



§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 48

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päättää (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 49

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Turpeinen ja Senja Hallivuori.



§ 50

Perusturvaosaston välitilinpäätös ajalta tammi-huhtikuu 2022

RauDno-2022-230

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Liitteet

1 Perusturvaosaston välitilinpäätös 1-4 2022 §50 1.6.2022.docx

Perusturvaosastolla on laadittu välitilinpäätös tammi-huhtikuu 2022. Liitteenä on välitilinpäätöskertomus sekä toteutuneet talousluvut. Toteutuneissa talousluvuissa on toteutuma ylemmältä kirjanpidon tasolta.

Toimintakate	TA 2022	Tot 1-4 kk/2022	tot. %	taso
Perusturvan hallinto	399 144	121 419	30,4	307
lääkkäiden palvelut	3 373 110	963 379	28,6	312
Vammaispalvelut	2 639 531	708 124	26,8	314
Lastensuojelu	538 524	171 975	31,9	316
Lapsiperheiden palvelut	101 226	30 255	29,9	318
Työikäisten palvelut	728 116	256 702	35,3	321
Päihdehuolto	15 000	2 437	16,2	322
Toimeentulotuki	28 000	9 544	34,1	324
Omaishoidon tuki	142 671	56 392	39,5	326
SOSIAALITOIMIT YHT.	7 965 322	2 320 230	29,1	38
Perusterveydenhuolto	3 832 370	1 302 893	34,0	360
Erikoissairaanhoido	5 143 560	1 865 363	36,3	370
Ympäristöterveydenhuolto	208 010	95 180	45,8	380
TERVEYDENHUOLTO YHT.	9 183 940	3 263 437	35,5	42

Toimintavuoden 2022 tammi-huhtikuussa koko sosiaalityö yhteensä - talousarvion toteutumaprosentti on **29,1%**. Sisäisten palveluiden ostojen toteuma on **27,6 %**. Sosiaalityö on pysynyt talousarviossa.

Koko terveydenhuollon talousarvion toteutumaprosentti ensimmäisellä kolmanneksella (2022) on yhteensä **35,5 %**; ylitys **202 123 €**. Terveydenhuollon osalta koronaepidemian vaikutus on toiminut kustannuksia lisäävä ja kunnan tekemä talousarvio on riskialtis toteutumisen suhteen.

Sitovien tavoitteiden osalta on edetty tavoitteiden mukaisesti.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perusturvan välitilinpäätöksen ajalta tammi-huhtikuu 2022 ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perusturvan välitilinpäätöksen ajalta tammi-huhtikuu 2022 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 51

Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4 kk 2022

RauDno-2022-295

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

oli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Sivistys kaikki 1-4 kk_2022.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalle tammi-huhtikuu 2022. Alla kustannuspaikkojen toimintakate talousarviossa 2022 ja toteuma 1-4kk 2022. Vertailulukuna tilinpäätös 2020.

Kustannuspaikka	TP2020	TA2022	TOT 1-4kk	TOT% 1-4kk
Hallinto	48.467	74.908	16.155	21,6
Peruskoulutus	3.011.411	3.419.397	1.097.649	32,1
Lukio	934.552	1.082.035	320.675	29,6
Aikuiskoulutus	64.836	66.862	0.002	0,4
Joukkoliikenne	70.739	24.670	13.989	56,7
Lasten päivähoito	985.182	1.176.886	337.953	28,7
Esiopetus	163.735	221.299	19.494	8,8
Koulutus yhteensä	5.238.922	6.066.057	1.806.164	29,8

Kustannuspaikka	TP2020	TA2022	TOT 1-4kk	TOT% 1-4kk
Nuoriso	76.107	76.963	15.742	20,5
Liikunta	222.652	271.756	106.796	39,3
Kirjasto	225.971	283.513	103.714	36,6
Kulttuuritoimi	31.203	50.375	11.059	22,0
Kulttuuri ja vapaa-aika yhteensä	555.932	682.607	237.312	34,8

Toiminallisesti osastolla on päästy kahden vuoden koronaan varautumisen jälkeen palaamaan normaaliin arkeen. Kehittämishannkeita on päästy käynnistämään uudelleen ja varautumistoimintaan aiemmin käytettyä energiaa on saatu siirrettyä arjen ja toiminnan kehittämiseen. Suurelta osin talousarviossa asetetut toiminalliset tavoitteet on saavutettu.

Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 32,4% ja ulkoisten tulojen toteuma 114,2%. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 29,8%.

Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 34,4% ja ulkoisten tulojen toteuma 32,8%. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 34,8%.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2022 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2022 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.



§ 52

Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2022-2023

RauDno-2022-293

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

oli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.4.2022 § 16 päättänyt vähentää koulujen tuntikehystä Rautalammin lukion osalta 5 kurssia, Matti Lohen koulun osalta 10 vuosiviikkotuntia ja Kerkonjoen koulun osalta 5 vuosiviikkotuntia.

Rautalammin kunnan hallintosäännön (2021 § 26) mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa koulujen tuntikehykset.

Koulujen tuntikehystä on valmisteltu haastavassa taloudellisessa ja henkilöstöpoliittisessa tilanteessa, mutta valmistelutyötä ei ole tehty talous vaan toiminta edellä.

Alla olevassa taulukossa on eritelty kolmen edellisen vuoden tuntikehys ja annettu esitys lukuvuoden 2022-2023 tuntikehyksestä. Huomioitavaa on, että valmistavan opetuksen ja erityisopetuksen tunnit on sisällytetty koulun tuntikehykseen lukuvuoden 2022-2023 osalta, kun aiempina vuosina tunnit on eritelty omaan sarakkeeseen.

Koulu	lv. 19-20	lv. 20-21	lv. 21-22	lv. 22-23 (esitys)
Matti Lohen koulu	440	440	470	575
Kerkonjoen koulu	99	99	85	85
Lukio	200	195	195	190
Erityisopetus	110	110	105	-
Valmistava opetus	30	30	30	-
yhteensä	879	874	885	850

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä koulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2022-2023 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä koulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2022-2023 esityksen mukaisesti.



§ 53

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

RauDno-2022-294

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021-2025.pdf

2 Lanu vuosikello kevät 2022.pdf

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain (lastensuojelulaki 12 §) mukainen asiakirja, jolla ohjataan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävää yhteistä työtä kunnassamme.

Suunnitelmassa ja sen valmistelussa tarkastellaan lasten ja nuorten palveluja kokonaisuutena. Eri toimialat laativat suunnitelman yhteistyönä. Suunnitelman voi laatia kuntakohtaisesti tai useampi kunta yhdessä. Suunnitelmaa laadittaessa henkilöstö, viranhaltijajohto ja poliittiset luottamushenkilöt ovat mukana. Asukkaat, asiakkaat, lapset ja perheet otetaan mukaan tiedon tuottamiseen, palvelujen suunnitteluun ja niiden toimivuuden ja hyödyllisyyden suunnitteluun.

Kunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelman sekä seuraa ja arvioi sen toteutumista vähintään kerran valtuustokauden aikana. Valtuuston tulee ottaa suunnitelman toteuttaminen huomioon kunkin vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa.

Suunnitelman sisältö on laaja-alainen ja koskee lapsen ja nuoren kasvuoloja, niiden epäkohtien ehkäisemistä, vanhemmuuden tukea sekä lasten ja nuorten palveluja.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 12 §:n mukaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattava:

1. opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet;
2. arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta;
3. toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä opiskeluhoitoa ja opiskelijoiden varhaista tukea;
4. tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista.

Suunnitelman seuranta ja arviointi on vakiintunut osa kunnan toiminnan ohjauksen kokonaisuutta. Keskeiset seurannan ja arvioinnin kohteet voidaan ryhmitellä seuraavasti:

5. lasten ja nuorten hyvinvoinnin muutokset
6. palvelujärjestelmän toimivuus ja kasvuympäristön tilanne sekä
7. suunnitelman tavoitteiden toteutuminen.



Liite: Vuosikello, jonka mukaan jatkossa toimitaan. Toiminnan sisältöihin saadaan tietoa syksyisin tehtävällä kyselyllä perheiden hyvinvoinnista. Laatiminen aloitetaan syksyllä 2022

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja päättää esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja päättää esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.



§ 54

Koulutoimen virat ja toimet -rakenne

RauDno-2022-306

Liitteet

- 1 Kopio Virat ja toimet_opettajat ja ohjaajat sivistystoimi.pdf
- 2 toimet_ohjaajat sivistystoimi.pdf

Rautalammin koulutoimessa on selvitetty koulujen olemassa olevat virat ja toimet. Prosessin aikana havaittiin, että kunnassa on olemassa olevia, mutta täyttämättä jääneitä virkoja, ja joidenkin viranhaltijoiden voitiin katsoa olevan kahdessa eri tehtävässä. Kuntalain (410/2015) mukaan, jos virkaa ei täytetä, tulee se lakkauttaa. Sama koskee myös kunnallisia toimia.

Esityksen liitteenä olevassa taulukossa on listattu vakituiset virat, vakinaiset tuntiopettajat, määräaikaiset virat, sivutoimiset tuntiopettajat ja koulunkäynninohjaajan vakinaiset ja määräaikaiset toimet.

Sivistysjohtaja ehdottaa, että esityksen liitteenä oleva rakenne koulutoimen viroista ja toimista hyväksytään, täyttämättä jääneet virat ja toimet lakkautetaan, luokanopettajan virka, virkanumero 0036, muutetaan päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja täytetään 1.8.2022 alkaen, Kerkonjoen koululta tehdään yhden luokanopettajan viran, virkanumero 0032, siirto Matti Lohen koululle

Resurssiopettajan tehtävä on Matti Lohen koulun arjen sujuvuuden kannalta olennainen. Resurssiopettaja tulisi hoitamaan sijaisuuksia, joita isossa opettajayhteisössä on päivittäin. Resurssiopettajan turvin myös sijaistunneille saataisiin pedagogista osaamista ja aiemmin sijaisuuksia hoitaneet koulunkäynninohjaajat voivat keskittyä ohjaajan tehtäviin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä ja esittää edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle rakenteen koulutoimen virkojen ja toimien osalta.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle koulutoimen täyttämättömien, myös niiden joiden tietoja ei saatu selville virkojen lakkauttamista.
3. esittää luokanopettajan viran 0036 muuttamista päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja samalla täyttöluvan myöntämistä kyseiseen tehtävään 1.8.2022 alkaen.
4. esittää luokanopettajan viran 0032 siirtämistä Kerkonjoen koululta Matti Lohen koululle 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti



§ 55

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kerkonjoen koulun rehtori

Henkilöstöasiat:

§ 2 Luokanopettajan sijaisuus 4.5.-6.5.2022, 08.05.2022

§ 3 Luokanopettajan määräaikainen virkasuhde, 09.05.2022

Kirjastonjohtaja

Muut päätökset:

§ 1 Omatoimikirjaston tilapäinen sulkeminen 17.2. - 31.3.2022, 17.02.2022

Lukion rehtori

§ 1 Eron myöntäminen lukiosta, 17.05.2022

§ 2 Aikuislukion opiskelijaksi ottaminen, 17.05.2022

Matti Lohen koulun rehtori

Henkilöstöasiat:

§ 14 Luokanopettajan määräaikainen virkasuhde, 04.05.2022

§ 15 Luokanopettajan määräaikainen virkasuhde, 04.05.2022

Muut päätökset:

§ 19 Matemaattisten aineiden opettajan määräaikainen virkasuhde, 23.05.2022

Perusturvajohtaja

Hankinnat:

§ 4 Palvelukoti Pauliinan ja Aapelin sänkyjen vuokraus, 20.05.2022

Muut päätökset:

§ 2 Tutkimusluvan myöntäminen, 10.02.2022

§ 3 ReRekisteritietojen luovuttaminen Master Plan -hankkeelle, 24.03.2022

Sivistysjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 11 Kulttuurikoordinaattorin määräaikainen tehtävä, 23.05.2022

Muut päätökset:

§ 10 Ensisijaisen koulupaikan muutos, 17.05.2022

Päätös

Lautakunta päättää, ettei käytä otto-oikeutta.



§ 56

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari, Olli Lipponen

kirsi.solmari@rautalampi.fi, olli.lipponen@rautalampi.fi

perusturvajohtaja, sivistysjohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Kirsi Solmari esittelee:

- STM:n ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilantiessa VN/7780/2022
- STM: ohjauskirje suojelutyöneuvotteluiden tukemisesta työtaistelun aikana VN /7780/2022
- STM kuntainfo 2/2022
- Valviran ilmoitukset ja päätökset:
 - Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen:
 - Suomen Rokotepalvelu Oy Dnro V/9280/2022
 - Debora Oy Dnro V/41501/2021
 - Saaristolääkärit Oy Dnro V/8876/2022
 - Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy Dnro V/9450/2022
 - 9Lives Ensihoito Oy Dnro V/11116/2022, Dnro V/12197/2022, Dnro V /12661/2022
 - Suomen Terveystalo Oy Dnro V/5858/2022
 - Smart Diagnostiikka Oy Dnro V/8865/2022
 - 9Lives Ensihoito Oy Dnro V/14163/2022
 - Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy Dnro V/13529/2022
 - Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen:
 - Suomen Punainen Risti Tampereen osasto Dnro V/33322/2021
 - Voice Doctors Oy Dnro V/7196/2022
 - Adxto Oy Dnro V/8633/2022
 - Lahden Ensihoitopalvelu Oy Dnro V/4167/2022
 - Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus
 - Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Siilinjärvi Dnro V/8064/2022
 - Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
 - Attentio Oy Dnro V/4939/2022
 - Suomen Terveystalo Oy Dnro V/8626/2022 ja V/8669/2022
 - Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien laajentaminen
 - Saaristolääkärit Oy Dnro V/9043/2022
- Aluehallintovirasto päätökset:
 - Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
 - Tiina Huttunen Oy ISAVI/3212/2022



- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/uusi toimipaikka ja toimintakuntien lisäys
 - Moledon Oy ISAVI/2087/2022, ISAVI/2098/2022
- Valviran ja Aluehallintoviraston ohje "Kuntien ja hyvinvointialueiden on noudatettava lakia julkisten hallintotehtävien ulkoistamisesta" Dnro V/1193/2022
- Valviran ja Aluehallintoviraston ohje "Läkelain (1258/2021 muutos mahdollistaa asiakkaiden yhteiskäyttöön tarkoitetun rajatun lääkevaraston perustamisen sosiaalihuollon palveluasumisen yksiköihin 1.4.2022 alkaen" ISAVI/4444/2022
- Mieliteko -ohjelman tiedote 6.4.2022
- Maahanmuuttoviraston tiedote 25.3.2022

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen sivistysjohtaja, Kirsi Solmari perusturvajohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoon saatetuksi.



§ 57

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



Muutoksenhakukielto

§50

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53, §54

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.